



Haarlem
effect

Pedagogisch beleidsplan

Voor de peuterspeelscholen versie 2

Annemieke Koelemij
Jolanda Rademaker
20-4-2022

Inhoud

Inleiding	4
Hoofdstuk 1: Even voorstellen	5
1.1 Wie zijn wij?.....	5
1.2 Missie & Visie Haarlem Effect.....	5
1.3 De 6 peuterspeelschool locaties van Haarlem Effect.....	5
Hoofdstuk 2: Verantwoorde kinderopvang	6
2.1 Onze ambitie.....	6
Hoe gaan we dat bereiken?	6
2.2 Hoe ziet dat er in de praktijk uit?.....	6
2.3 Conclusie	7
2.4 Pedagogische Boom	8
Hoofdstuk 3: Pedagogisch klimaat	9
3.1 Opvoedklimaat, pedagogisch didactisch klimaat & opvoedingstaak.....	9
Opvoedklimaat.....	9
Pedagogisch didactisch klimaat	9
Opvoedtaak.....	10
3.2 Voorschoolse educatie (VE).....	10
Uk & Puk	10
3.2 KIJK!.....	11
3.3 Doorgaande lijn basisschool	11
3.4 Ouderbetrokkenheid.....	12
Hoofdstuk 4. Personeel en Groepen	12
4.1 Personeel algemeen.....	12
Verklaring omtrent het gedrag (VOG), personenregister/continue screening.....	12
Werkbesprekingen	13
Functionerings- & beoordelingsgesprekken	13
4.2 Basiskwaliteit pedagogisch professionals	13
Basiskwaliteit pedagogisch professionals.....	13
Waarborgen kwaliteit pedagogisch professionals op de groep.....	13
Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers	13
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van stagiaires en vrijwilligers	13
4.3 Signaleren en doorverwijzen ouders	14
4.4 Het vier-ogen- principe	15
4.5 Stand-by regeling	15
4.6 Achterwachtregeling.....	15

4.7 Afwijking BKR.....	16
4.8 Calamiteiten	16
4.9 Sluiting groep.....	16
4.10 Stabiliteit van de opvang voor kinderen	16
Groepsgrootte.....	16
Stamgroep	16
Gecombineerde groep.....	17
Maximaal twee vaste stamgroep ruimtes	17
Verlaten van de stamgroep ruimte: uitstapjes	17
Vaste gezichten	17
4.11 Plaatsing	17
Inschrijving.....	17
Mentor.....	18
Intake.....	18
Uitschrijving	18
Wenbeleid.....	18
Ruilbeleid	19
Breng- en haalmoment in niet Corona-tijd.....	19
Verantwoordelijkheid ouder/verzorger	19
Hoofdstuk 5: Aansluiting bij basisschool & buitenschoolse opvang	19
5.1 Samenwerking met de basisschool.....	19
5.2 Overdracht naar basisschool	19
Hoe verloopt de overdracht van een zorgkind?	20
Hoe verloopt de overdracht van VVE kinderen (doelgroep leerlingen)?	20
Hoe verloopt de overdracht van kinderen anders dan zorg- en VVE kinderen?	20
Opvragen van kindgegevens vanuit basisschool.....	20
Overdragen van gegevens bij doorstroom BSO	20
Hoofdstuk 6: Veiligheid en gezondheid.....	21
6.1 Beleid veiligheid en gezondheid	21
6.2 Kinder-EHBO	21
6.3 Ontruimingsplan	21
6.4 Hygiëne.....	21
6.5 Zieke Kinderen	22
Besmettelijke ziekte	22
Twijfel ziektebeeld	22
Medicatie-toedieningsformulier	22

Ziekte melden aan de GGD	22
6.6 Meldcode Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag	22
Hoofdstuk 7: Accommodatie	23
7.1 Aantal vierkante meters per kind	23
7.2 Indeling.....	23
Binnenruimte	23
Buitenruimte.....	25
Hoofdstuk 8: Ouderrecht	26
8.1 Algemene informatie	26
8.3 Visie en het handelen inzake de samenwerking met ouders in het belang van het kind	26
8.4 Signaleren en doorverwijzen ouder	26
8.5 Ouderbetrokkenheid.....	27
8.6 Ouderraad / oudercommissie.....	28
8.7 Klachtenprocedure en geschillencommissie kinderopvang	28
8.8 Vertrouwenspersoon	28
Bijlage 1 Opleidingsplan 2022	29
Bijlage 2 Beleid inzet Coach IKK & PBM VE	29
Bijlage 3 VE beleid	29
Bijlage 4 Functie taakomschrijving vrijwilliger	29
Bijlage 5 KIIK! borgingsplan	29
Bijlage 6 Protocol zorgkinderen	29
Bijlage 7 Meldcode	29
Bijlage 8 Traktaties	30
Bijlage 9 VE Ouderbeleid.....	30
Bijlage 10 Wen- en ruilbeleid peuterspeelscholen Haarlem Effect.....	30
Bijlage 11 reglement oudercommissie	30
Bijlage 12 Kwaliteitskaart doorgaande lijn.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Inleiding

Het pedagogisch beleid is een belangrijk document voor pedagogisch professionals en ouders. Hierin staat beschreven wie wij zijn en wat onze missie en visie is en welke peuterspeelscholen vallen onder Haarlem Effect.

Voorwaarde voor het pedagogisch handelen zijn de vier pedagogische basisdoelen die genoemd worden in de Wet Kinderopvang. Deze vier pedagogische opvoedingsdoelen worden besproken in hoofdstuk 2 en hebben betrekking op emotionele veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie en de overdracht van waarden en normen.

Het pedagogisch beleid omschrijft tevens het pedagogisch klimaat, personeel en groepen, aansluiting basisschool en buitenschoolse opvang, veiligheid en gezondheid, accommodatie en ouderrecht.

Opmerking vooraf: In het pedagogisch beleid wordt de term 'ouders' gebruikt. Met deze term worden zowel ouder(s) als verzorger(s) bedoeld.

Hoofdstuk 1: Even voorstellen

1.1 Wie zijn wij?

Haarlem Effect is een welzijnsorganisatie die in opdracht van de gemeente Haarlem verschillende activiteiten en diensten aanbiedt op het gebied van:

- ontwikkelingsondersteuning voor kinderen en jongeren
- maatschappelijke participatie van kwetsbare volwassenen en ouderen
- sociale ontmoeting in de wijk

Haarlem Effect voert het werk uit in wijkcentra, peuterspeelscholen, speeltuinen en jongerencentra, maar ook in de wijk en op locaties van samenwerkingspartners, zoals scholen en zorgcentra.

Daarnaast stimuleren en ondersteunen wij initiatieven van buurtbewoners voor verbetering van hun woon- en leefomgeving.

1.2 Missie & Visie Haarlem Effect

Iedereen doet er toe

We bieden inwoners van Haarlem de mogelijkheid in contact te komen met anderen, samen activiteiten te ontwikkelen en actief mee te doen. We bieden een plek in de buurt, waar mensen elkaar kunnen ontmoeten, hun talenten kunnen ontplooiën, terecht kunnen met vragen. En waar kwetsbare en niet- kwetsbare buurtbewoners elkaar leren kennen en betekenis voor elkaar krijgen. Voor de peuterspeelscholen betekent dit dat de kinderen die onze speelscholen bezoeken we een omgeving bieden waar ze zich kunnen groeien. Met als doel om met een goed gevulde rugzak naar het basisonderwijs te gaan. [In deze rugzak zitten voldoende bagage om op het basisonderwijs een goede start te kunnen maken.](#)

1.3 De 6 peuterspeelschool locaties van Haarlem Effect

Haarlem Effect heeft 6 peuterspeelschool locaties in Haarlem centrum, te weten: De Egelantier (2 groepen), Beertje Bas, Madelief, Pinokkio, Okidoki en het Paradijsje. Bij alle locaties/groepen is er ruimte voor 16 kinderen per dag. Op alle locaties wordt gebruik gemaakt van het voorschoolprogramma Uk & Puk. Alle locaties zijn VVE locaties. Dit betekent dat op alle locaties kinderen met een VVE indicatie geplaatst kunnen worden. Alle kinderen tussen de 2 en 4 jaar kunnen geplaatst worden. Kinderen met een VVE indicatie krijgen vanuit de gemeente vanaf 2,5 jaar subsidie bij de plaatsing. Kinderen met een VVE indicatie kunnen vier ochtenden geplaatst worden, waarvan 2 dagdelen vergoed worden. Kinderen zonder VVE-indicatie kunnen twee ochtenden per week geplaatst worden. Een ochtend duurt 4 uur. Iedere locatie heeft zijn eigen pedagogisch werkplan.

Hoofdstuk 2: Verantwoorde kinderopvang

2.1 Onze ambitie

Onze ambitie is de 4 pedagogisch basisdoelen van Van Riksen- Walraven zo goed mogelijk vorm te geven. Iedere locatie op zijn eigen manier, maar wel overwogen en doordacht.

De 4 basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- **Het ontwikkelen van persoonlijke competenties**
- **Het ontwikkelen van sociale competenties**
- **Overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden**

Hoe gaan we dat bereiken?

Het vorm geven van de pedagogisch basisdoelen proberen wij te bereiken door het inzetten van de 4 pedagogische middelen:

- Pedagogisch professional- kind interactie
- De groep
- De speelleeromgeving
- Activiteiten

2.2 Hoe ziet dat er in de praktijk uit?

- Pedagogisch professional-kind interactie:

Op kindhoogte het kind verwelkomen en begroeten. Op ooghoogte praten en uitleggen, namen noemen en aankijken. Luisteren naar het kind en het kind bij de naam noemen. Inleven in elkaars gevoel. Knuffelen (als het kind hier behoefte aan heeft).

Helpen en voordoen om tot spel te komen. De kinderen zoveel mogelijk zelf laten doen.

Complimentjes geven en gewenst gedrag benoemen. Vragen stellen en doorvragen. Zelfredzaamheid stimuleren. Benoemen talenten.

Mee leven en inleven in elkaar stimuleren, ruimte geven voor het uiten van emoties en deze benoemen. Direct reageren op signalen van het kind. Gewenst gedrag belonen. Laten zien wat respect is. Uitleggen van regels.

Interesse in de cultuur van de ouders. Goede voorbeeld geven. Regels en grenzen stellen.

- Groep

Waar nodig ondersteunen in conflicten, luisteren naar elkaar. Iedereen komt aan de beurt. Rituelen en dagritme. Elkaar helpen en elkaars namen noemen.

Jezelf laten zien in de groep, elkaar helpen. Kinderen zelf het goede voorbeeld laten geven. Zelf conflicten laten oplossen, samen met vriendjes een spel kiezen. Voordoen wat je al kan, hulpe van de dag.

Elkaar helpen. Kinderen met elkaar verbinden door samenspel. Elkaar zien en horen. Samen conflicten oplossen. Gewenst gedrag benoemen op de beurt wachten

Gewenste omgangsvormen stimuleren, ruimte voor verschillen en verschillende nationaliteiten.

Boekje lezen. Iedereen doet mee, samenwerken. Respect voor elkaar.

- Speelleeromgeving

Voorspelbare groepsindeling, inrichting op kind hoogte en overzichtelijk. Hoeken en plekken om zelf te spelen. Het is duidelijk welk spel in welke hoek gespeeld kan worden. Herkenbare materialen uit de echte wereld. Veilige, sfeervolle speelleer omgeving.

Materiaal aanpassen aan thema's en interesse van de kinderen. Spel en exploratie. Uitdagend materiaal. De kinderen kunnen zelf kiezen waar ze mee spelen. Binnen en buiten laten ervaren door de zintuigen: proeven, zien, ruiken, voelen en horen.

Aantrekkelijke huishoek waarin mee gespeeld kan worden. Speelgoed delen of om de beurt, zowel binnen als buiten. Stimuleren rollenspel in de huishoek, samen in de (huis)hoek. Thema hoek uitdagend maken voor rollenspel. Fantasiespel stimuleren in verschillende hoeken.

Boekjes waarin diverse culturen voorkomen. Spelen met natuurlijke materialen. Spelen met dingen uit de echte wereld. Verkleedkleden uit verschillende culturen. Met blokken wordt gebouwd en met de bal gegooid. Materialen gebruiken waar het voor bedoeld is. Herkenbare speelleeromgeving.

- Activiteiten

Structuur door dagritme en rituelen. Koffie ochtend voor de ouders. Voorlezen passend bij het thema. Meespelen. Activiteiten aangeboden op de belevingswereld van het kind.

Op alle verschillende ontwikkelingsgebieden activiteiten aanbieden. Afwisselend aanbod afgestemd op de thema's en aanbieden op ontwikkelingsniveau. De kinderen er zelf mee laten experimenteren. Gerichte taken geven. Groot en klein motorische activiteiten. Ieder kind heeft zijn eigen niveau.

Kring, samen eten en samen opruimen. Thema gerichte Gezelschapsspelletjes. Samen dingen doen als yoga, dansen en verhalen vertellen.

Hapjes proeven uit verschillende landen, groepsspelletjes. Boeken en muziek uit verschillende culturen. Feestjes vieren. Voor elke gelegenheid passende boekjes lezen. In alle activiteiten komen normen en waarden voor.

2.3 Conclusie

Bovenstaande is wat de pedagogisch professionals zelf noemen wat ze doen om de pedagogische basisdoelen te bereiken. In het kort wordt er door iedereen stimulerende activiteiten geboden op het niveau van het kind in een veilige, sfeervolle, rijke speelleeromgeving. Hierbij wordt binnen grenzen ruimte gegeven voor experimenteren. De kinderen ontmoeten elkaar in de kring en in de verschillende hoeken. De kinderen wordt de cultuur geleerd door een respectvolle houding van de pedagogisch professionals die gewenst gedrag belonen.

Welke middelen er op welke locatie ingezet worden kunt u zien op de Pedagogische Boom die op de locatie hangt.

2.4 Pedagogische Boom



Hoofdstuk 3: Pedagogisch klimaat

3.1 Opvoedklimaat, pedagogisch didactisch klimaat & opvoedingstaak

Opvoedklimaat

De pedagogisch professionals creëren een pedagogisch klimaat waarin de eigenheid van kinderen tot uitdrukking kan komen en waar ieder kind zich veilig, geborgen en prettig kan voelen. Wij nemen kinderen serieus en waarderen ze zoals ze zijn. De pedagogisch professional heeft respect voor de culturele achtergronden en de diverse levensopvattingen van verzorgers en kinderen. In contact met kinderen wordt er gecommuniceerd met behulp van het **'Positief Opvoeden'**.

De kinderen worden in groepsverband opgevangen. Dit groepsverband wordt benut om kinderen attent te maken op hun sociale omgeving en hen te leren dat het plezierig is met andere kinderen om te gaan. Daarnaast moet de omgeving kwalitatief en kwantitatief waardevolle ervaringen bieden. Daarbij worden regels gehanteerd met het oog op veiligheid en sociaal verkeer. Van primair belang is dat kinderen zich onbeperkt en in vrijheid kunnen ontwikkelen.

Gezonde start

Haarlem Effect vindt het belangrijk dat kinderen gezond opgroeien. Daarom zijn de pedagogisch professionals getraind in Gezonde Start. Dit komt tot uiting in de peuterspeelschool doordat de kinderen alleen fruit meenemen als 10 uurtje, en daarbij water drinken. Verder zullen de pedagogisch professionals elke ochtend ruimte in het programma vrij maken voor bewegingsspel, ook als het regent. Er is speciale aandacht voor traktaties. Er wordt van u gevraagd om deze op een gezonde manier vorm te geven. Hiervoor kunt u inspiratie opdoen in het boekje TRAKTATIES¹, wat op de speelschool ligt.

Pedagogisch didactisch klimaat

Programma-aanbod

Op de locaties wordt met behulp van een educatief programma Uk & Puk een aantal weken achter elkaar een gedifferentieerd beredeneerd aanbod geboden aan de kinderen. Soms wordt er een thema gemaakt, zoals thema verkeer, of voorbereiding op de vakantie (zomervakantie). Dit thema bezit dezelfde programmaonderdelen als Uk & Puk. Er is aandacht voor een rijke speelleeromgeving waardoor kinderen uitgedaagd worden tot ontdekkend spel: er zijn verschillende hoeken waarin kinderen verschillende vaardigheden kunnen beoefenen, in grote, kleine groep of individueel en/of samen met de pedagogisch professional.

Opbrengstgericht werken en passend aanbod

Er wordt gewerkt aan de brede ontwikkeling van de kinderen door in te spelen op de behoeften van de kinderen, in ieder geval in de vier ontwikkelingsdomeinen: sociaal-emotioneel, taal, rekenen en motoriek. Dit doen we door via thema's aan te sluiten op het kind. Kinderen die meer nodig hebben: minimaal 4 maanden voorlopen, of minimaal 4 maanden achterlopen in de ontwikkeling, krijgen extra/verdiepende activiteiten aangeboden.

Mentor

De mentor is de pedagogisch professional van het kind en zij bespreekt in de oudergesprekken met ouders de ontwikkeling van het kind. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouder bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Tijdens de intake wordt de ouders verteld wie de mentor van hun kind is.

¹ Zie bijlage 8 Traktaties

Kindvolgsysteem KIJK!

De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd met het kindvolgsysteem KIJK! De uitkomsten uit het systeem worden gebruikt om tot een passend aanbod voor de kinderen te komen.

Doorlopende ontwikkellijn

De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd door dagelijkse observaties van kinderen en registratiemomenten in KIJK!. Wanneer een kind bijna vier jaar is vindt er een laatste gesprek plaats (het eindgesprek) tussen de mentor van het kind en de ouder(s). Met toestemming van de ouders worden de registraties van KIJK! overgedragen aan de basisschool waar het betreffende kind naar toe gaat, met daarbij de 'Kleine Eigenwijzer'².

Zorgstructuur

Wij willen dat de peuters die bij ons naar de peuterspeelschool gaan, zich optimaal ontwikkelen. Ook de gemeente Haarlem vindt vroegsignalering belangrijk. Daarom werken wij met het protocol zorgkinderen³. Dit wordt alleen ingezet wanneer de pedagogisch professionals, met hun jarenlange ervaring, opmerken dat een kind zich niet volgens verwachting ontwikkeld. Dus meestal is het niet nodig. In dit protocol staat stap voor stap beschreven wat de pedagogisch professionals doen om een kind te helpen als dit nodig blijkt. De ouder wordt bij elke stap betrokken. Eventueel worden ouders doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Mochten er ernstige zorgen zijn omtrent de thuissituatie treed de Meldcode Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in werking⁴.

Opvoedtaak

Het is de taak van de pedagogisch professional het kind de mogelijkheid te bieden zich binnen een stimulerende omgeving te kunnen ontplooiën. Dat doet zij door goed te kijken, te luisteren en het kind te bevragen. Vervolgens doet zij een passend en gevarieerd aanbod (vb. nieuw materiaal, individuele aandacht, kinderen bij elkaar brengen, zelfstandigheid stimuleren door zelf stappen te zetten/onderhandelen) zodat het kind ervaringen op kan doen die aansluiten bij zijn wereld en die een nieuwe stap in de ontwikkeling mogelijk maken. Hierbij gebruikt de pedagogisch professional het Positief Opvoeden (benadrukken wat goed gaat en wat een kind al wel kan, in plaats van te veel stil staan bij wat een kind niet goed doet). Om een kind verder te helpen is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker aangeeft wat een kind wel kan en mag doen.

3.2 Voorschoolse educatie (VE)

Uk & Puk

Haarlem Effect heeft gekozen voor Uk en Puk als VE programma⁵. Uk en Puk is een (taal) stimuleringsprogramma dat themagericht activiteiten voor peuters aanbiedt. Uk en Puk is goed onderbouwd, alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod en het is flexibel inzetbaar. Zo kunnen thema's makkelijk uitgebreid en aangepast worden om het nog meer op de aanwezige groep kinderen aan te passen. Onderdelen van Uk en Puk zijn:

- Thema gericht werken
- Spel inloop
- Ouderbetrokkenheid
- Rijke speelleeromgeving
- Activiteiten aanbieden op verschillende ontwikkelingsniveaus

²² Zie bijlage... KIJK! Borgingsplan

³ Zie bijlage 6 Protocol Zorgkinderen

⁴ Zie bijlage 7 Meldcode

⁵ Zie bijlage 3 VE beleid

3.2 KIJK!

Wij werken met het kindvolgsysteem KIJK! Hierin worden dagelijks observaties van de kinderen genoteerd. Deze observaties zijn de basis voor de registratie. Dit is een overzicht van de ontwikkeling van een kind op 11 ontwikkelingslijnen. Wanneer een kind rond de 3 jaar is, en voor het naar de basisschool gaat, vindt er een oudergesprek plaats met 1 of beide ouders over deze registratie. Dit staat beschreven in het KIJK!- borgingsplan⁶. In het eindgesprek, dus het laatste gesprek voor een kind naar de basisschool gaat, wordt de overdracht naar school besproken. In Haarlem wordt gebruik gemaakt van het overdrachtsformulier: de Kleine Eigenwijzer. Hierin beschrijft de pedagogisch professional met de ouder(s) hoe de ontwikkeling van hun kind is verlopen. Als er extra activiteiten aangeboden zijn om de ontwikkeling te stimuleren, wordt omschreven welk resultaat dit heeft gehad. De ouders tekenen voor de overdracht naar de basisschool. Wanneer de ouders de overdracht nodig hebben voor de buitenschoolse opvang, dan wordt er een geprinte versie meegegeven.

3.3 Doorgaande lijn basisschool

Er worden afspraken gemaakt met scholen om een ononderbroken ontwikkeling van kinderen die van de peuterspeelschool naar de basisschool gaan op elkaar af te stemmen. Om deze doorgaande lijn te kunnen realiseren zijn er afspraken gemaakt met de scholen. De afspraken zijn gericht op:

- VVE coördinatie In geval van een koppelschool die werkt met een VVE programma
- Warme overdracht
- De Kleine Eigen Wijzer
- Doorgaande lijn aanbod

Onze kern kwaliteit is de kinderen voorbereiden op de basisschool. Ondanks dat alle locaties meerdere uitstroomscholen hebben en er geen koppelscholen zijn leggen wij ons er op toe dat we inhoudelijk aansluiten bij de basisscholen. Dit doen wij door:

- ✓ Een vast dagritme wat overeenkomt met het dagritme van de onderbouw van de basisscholen. Denk aan de kring, het vrij spelen, het maken van “werkjes”, groeps- en individuele activiteiten, samen eten, buiten spelen.
- ✓ We werken ook aan sociale vaardigheden, omgaan met je zelf en omgaan met een ander. Daartoe worden de kinderen begeleid in hun interacties met andere kinderen: “vraag maar aan hem of je ook op de fiets mag” “kijk eens wat er gebeurt: is ze blij dat je dat gedaan hebt?”. Er wordt er gewerkt aan impuls controle zoals op je beurt wachten en binnen rustig spelen.
- ✓ Verder werken we in de peuterperiode toe naar zelfstandigheid. Dit houdt in: zindelijkheid, zelf aan- en uitkleden, zelf opruimen en hulp vragen.
- ✓ Ook proberen we schoolse vaardigheden aan te leren. We coachen de kinderen in dingen als werkjes, gesprekjes of opruimen af te maken. Zitten en mee doen in de kring. Mee gaan met waar de groep mee bezig is: “nu zitten we aan tafel en straks gaan we weer spelen” “we gaan buitenspelen dus morgen gaan we weer met de trein spelen”

Wij zetten ons in om alle kinderen zo goed mogelijk over te dragen aan de basisschool waar zij ingeschreven staan. Daarom sturen wij de Kleine Eigenwijzer (digitaal overdracht formulier waarin de ontwikkeling van het kind beschreven wordt) met daarbij de KIJK!-registraties altijd op naar de uitstroomschool na deze besproken te hebben met de ouders, en na hun toestemming. Dit zal meestal zijn wanneer het kind 3 jaar en 10 maanden is. Kinderen met een VVE-indicatie en zorg

⁶ Zie bijlage 5 KIJK! borgingsplan

kinderen worden altijd warm overgedragen. Dit betekent dat na het versturen van de informatie we een afspraak maken met de school om de informatie mondeling toe te lichten. Meestal is dit een fysieke afspraak. Maar het kan ook via MS Teams of via de telefoon. Op dat moment, meestal eerder dan wanneer het kind 3 jaar en 10 maanden is, kan de leerkracht nog vragen stellen over de toegezonden informatie en de pedagogisch medewerker kan haar ervaringen met het kind toelichten. Dit met als doel dat de school over zulke informatie beschikt waarop zij de begeleiding op het kind kunnen aanpassen.

Wanneer er geen warme overdracht plaatsvindt, omdat hier geen indicatie toe is, dan kan de leerkracht van de basisschool, na toestemming van de ouders, contact opnemen met de pedagogisch medewerkers als deze vragen heeft naar aanleiding van de overdracht.

3.4 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat ouders thuis ook ontwikkelingsgerichte activiteiten met hun kind doen. Dit kan natuurlijk in het algemeen, zoals voorlezen. Maar ook passend in het thema waar de kinderen op de locatie mee bezig zijn. Hierbij maken we gebruik van Peuterpraatjes. Tijdens de intake krijgt de ouder uitleg over het gebruik van Peuterpraatjes. Ook krijgen ze dan informatie over de bibliotheek en de speel-o-theek. Voorafgaand aan het nieuwe thema krijgen de ouders een nieuwsbrief waarin staat beschreven hoe het thema er uit gaat zien. En daarbij suggesties wat de ouders thuis kunnen doen om aan te haken aan het thema en hoe ze Peuterpraatjes kunnen gebruiken. Tijdens de spelinloop/meekijkmomenten zien ze hoe de ruimte aangepast is aan het thema en welke ontwikkelingsmaterialen er gebruikt worden. Dit is ook een moment om de ouders naar hun ervaringen met het thema en peuterpraatjes te vragen, ervaringen uit te wisselen met andere ouders en van en met elkaar te leren.

Hoofdstuk 4. Personeel en Groepen

4.1 Personeel algemeen

Verklaring omtrent het gedrag (VOG), personenregister/continue screening

Zowel de gediplomeerde pedagogisch professionals, de groepshulp als de niet-gediplomeerde pedagogisch medewerker/stagiaire en vrijwilligers, moeten in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden overlegd en niet ouder dan twee maanden.

Alle medewerkers en personen die met kinderen werken moeten geresisteerd staan in het Personenregister Kinderopvang. Stagairs, uitzendkrachten, vrijwilligers, zelfstandigen en pedagogisch professionals worden continue gescreend. Met het personenregister wordt dagelijks bekeken of er strafrechtelijke feiten op hun naam staan die een belemmering zijn voor het werken met kinderen. Als er een signaal uit continue screening komt stelt de werkgever de werknemer op wie het signaal betrekking heeft direct op non-actief. Deze op non-actiefstelling duurt voort totdat er een beslissing is genomen op een nieuwe VOG-aanvraag.

Als de werknemer geen nieuwe VOG krijgt of aanvraagt dan wordt de op non-actiefstelling verlengd tot het tijdstip waarop de arbeidsovereenkomst eindigt.

Als er wel een nieuwe VOG wordt verkregen, de werknemer is ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan de houder, is de werknemer gerechtigd zijn werkzaamheden te hervatten en wordt de op non-actiefstelling opgeheven.

Werkbesprekingen

Er zijn maandelijks werkbeprekingen van maximaal een uur waarin onder andere beleidszaken, VVE gerelateerde onderwerpen, Meldcode Kindermishandeling, risico-inventarisatie, et cetera, aan de orde komen.

Functionerings- & beoordelingsgesprekken

Er worden jaarlijks functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd met de pedagogisch professionals door de leidinggevende.

4.2 Basiskwaliteit pedagogisch professionals

Basiskwaliteit pedagogisch professionals

De pedagogisch professionals van Haarlem Effect hebben een opleiding conform de eisen van de CAO kinderopvang⁷. Daarnaast hebben zij de (herhalings)training Uk en Puk gevolgd en zijn zij dus minimaal startbekwaam. Ze zijn in het bezig van het Basiscertificaat VVE of voldoen aantoonbaar aan het competentieprofiel voor de Basistraining VVE. Hiernaast voldoen zij aan het gestelde taalniveau B2/F3. Invalkrachten zijn startbekwaam, of zijn in opleiding, of zijn in het bezit van het certificaat van de basistraining. Wanneer invalkrachten niet het gewenste taalniveau (F3/B2) beheersen dienen zij dit te behalen voor 2023.

Waarborgen kwaliteit pedagogisch professionals op de groep

De pedagogisch professionals worden ondersteund door een IKK coach/VE coach zodat de professional haar werk zo goed mogelijk uit kan voeren en om de ontwikkeling van kinderen nog meer te optimaliseren. De IKK coach/VE coach is er om knelpunten te bespreken, te observeren en om samen met de professional een eventueel leerplan op te stellen. Met behulp van de coach krijgt de professional weer nieuwe inzichten en handvatten hoe zij zich verder kan ontwikkelen binnen de groep.

Ook zijn zij geschoold in Gezonde start en getraind in het werken met de Meldcode Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast heeft elke pedagogisch professional een geldig EHBO-diploma. Elke pedagogisch professional krijgt jaarlijks trainingen aangeboden vanuit Haarlem Effect om hun kennis up to date te houden zoals Uk en Puk en EHBO. Ieder jaar wordt er een opleidingsplan samengesteld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Bij Haarlem Effect zijn er twee coaches/beleidsmedewerkers, te weten: Annemieke Koelemij en Jolanda Rademaker. De pedagogisch professionals worden gecoacht door de IKK Coach en PBM VE. Dit coachen kan individueel, in duo, team, of 'coaching-on-the-job' met video-interactiebegeleiding. Iedere locatie krijgt in 2021 minimaal 2 uur IKK Coaching en er is voor beleidsmatige doeleinden minimaal 350 uur in te zetten. Iedere groep krijgt in 2021 VE coaching. Er is minimaal 640 uur beschikbaar voor zowel coaching als beleidsvoering. Er is gekeken naar het aantal VE kinderen per groep en de uren coaching wordt hierop afgestemd. Dus een locatie met veel VE kinderen krijgt ook meer uren coaching. De helft van de uren voor PBM VE wordt ingezet voor beleidsdoeleinden. Meer informatie over de manier van coachen en de in te zetten uren voor beleidsdoeleinden is terug te lezen in het Beleid inzet IKK Coach & PBM VE⁸.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van stagiaires en vrijwilligers

⁷ Zie bijlage 1 opleidingsplan 2021

⁸ Zie bijlage 2 Beleid inzet IKK Coach & PBM VE 2021

Er zijn 2 tot 4 vaste beroepskrachten per groep. Als er sprake is van een re-integratietraject kan het voorkomen dat er 4 vaste professionals werkzaam zijn op een groep. Maar onder gewone omstandigheden zijn er 2 of 3 vaste professionals. Hierdoor wordt gewaarborgd dat kinderen niet meer dan 3 gezichten zien op de dagen dat ze de speelschool bezoeken. Ook wordt er op gelet dat de werkdagen van de mentor van het kind zo veel mogelijk overeenkomen met die van het mentorkind.

De inzet van stagiaires en vrijwilligers gaan conform de afspraken die gemaakt zijn met de opleiding.

De stagiaire of vrijwilliger valt ten allen tijde onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch professional. Op sommige groepen vervangt de vrijwilliger de functie van pedagogisch professional ten behoeve van het 4-ogen-principe. Zij is ten alle tijden boventallig en telt niet mee in beroepskracht-kind-ratio (BKR). Tijdens de groepsuren biedt de vrijwilliger/stagiaire ondersteuning bij het groepswerk. Dit werk kan bestaan uit:

- Met de kinderen meespelen
- Knutselactiviteiten
- Helpen met het eten en drinken
- Verschonen van de kinderen
- Helpen bij het aantrekken van de jassen

Hiernaast zal de vrijwilliger lichte schoonmaakwerkzaamheden verrichten zoals het schoonmaken van de tafelblad, koffie en thee zetten etc. Altijd in overleg met de pedagogisch professional. De taken worden in onderlinge overeenstemming afgesproken.

De stagiaire zal de ruimte krijgen om haar schoolopdrachten te maken op de locatie. Daarbij wordt ze ondersteund door de pedagogisch medewerker. Elke 2 weken vind er een gesprek plaats over de vorderingen t.a.v. het pedagogisch handelen en het maken van de opdrachten.

De begeleiding van de vrijwilliger is minder intensief. Deze is bij aanvang intensief, om de week, en wordt in de loop der tijd minder intensief als het vrijwilligerswerk naar iedereens tevredenheid verloopt. Vrijwilligers hebben 1 keer per jaar een ontmoetingsmoment onder leiding van de coördinatoren.

4.3 Signaleren en doorverwijzen ouders

De pedagogisch professionals kunnen zowel bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind signaleren als ook problemen en besluiten om ouders door te verwijzen. Hoe gaat dit nu in zijn werk op de werkvloer? De pedagogisch professionals volgen allereerst de kinderen in hun dagelijkse bezigheden en zijn nauw betrokken bij dat wat het kind doet. Denk aan het kijken hoe een kind binnenkomt met ouder(s) (overdracht met ouders is erg belangrijk om informatie in te winnen over kinderen), hoe het speelt in de groep en met wie, hoe het meedoet tijdens zelf gekozen activiteiten en geplande activiteiten van de pedagogisch professional, gesprekjes die de pedagogisch professionals voert met het kind, of met meerdere kinderen. De pedagogisch professional kijkt naar het gedrag van het kind en probeert hierin zo objectief mogelijk te blijven. Het gedrag wordt genoteerd en bijgehouden in KIJK! of in de overdracht. Wanneer er iets gesignaleerd wordt, dan wordt dit bij het eerstvolgende teamoverleg besproken er bespreken we welke stappen eventueel gezet moeten worden.

Lijntjes met ouders zijn kort, wanneer iets opvalt in de ontwikkeling, of andere problemen wordt dit nog dezelfde dag gemeld aan de ouder. Het ligt aan de ouder, de aard van het probleem, of de bijzonderheid in de ontwikkeling van het kind of een gesprek bij de overdracht van het haalmoment wordt gedaan op de groep (vb.: kind valt vaak, ligt dit aan sloffen/schoenen, hoe gaat dit thuis?; moeite met stoelgang, hoe is dit thuis?; verandering in zindelijkheid: kind wilde vandaag niet op de wc, hoe is dit thuis?), of dat de professional de een afspraak met de ouder maakt voor een gesprek (denk bijvoorbeeld aan hygiëneproblemen, mondverzorging, terug getrokken kind, of doorverwijzing).

Wanneer wij denken dat het beter is dat ouders hulp zoeken bij externe professionals, dan wordt het Protocol Zorgkinderen ingezet. Hierin staan de stappen beschreven die de pedagogisch professionals nemen als er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van een kind. Een van de stappen is overleg met de coördinator. Samen beoordelen zij of de Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling ingeschakeld wordt. Of, bijvoorbeeld, er contact opgenomen wordt met het JGZ. Zij verwijzen de ouders door naar bijvoorbeeld logopedie, GGD-arts, tandarts, OKT, cursus Positief Opvoeden, speltherapie, maar ook sport i.v.m. het verbeteren van motoriek, of sociaal aspect, et cetera. Wanneer er een doorverwijzing plaatsvindt wordt er aan ouders gevraagd of de opvang contact mag leggen met de externe partij.

Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling zijn die als risicofactor worden aangemerkt wordt dit in KIIJK! genoteerd en uitvoeriger besproken binnen het team, het kind wordt vaker geobserveerd en er wordt een gesprek ingepland met de ouders. Er kan besloten worden om een behandelplan te starten, een format kan gebruikt worden vanuit KIIJK! De mentor van het kind voert het gesprek met de ouders.

Wanneer er andere problemen aan het licht komen, waarvan een vermoeden van kindermishandeling de grondslag is, wordt dit besproken met de Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en wordt er gehandeld volgens de meldcode kindermishandeling, de professional die het signaleert vraagt op discrete manier de andere pedagogisch professional om mee te observeren/kijken. Er kan een extra vergadering ingepland worden, om deze situatie met elkaar te bespreken. De signalering wordt in de overdracht genoteerd en in KIIJK!. De aandachtfunctionaris zal het verdere contact met de ouders aangaan.

4.4 Het vier-ogen- principe

Het vier-ogenprincipe houdt in dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Het doel van deze maatregel is het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik bij kinderen.

De ouderadviesraad heeft hierin een belangrijke rol. Haarlem Effect vraagt de ouderadviesraad om advies bij het vier-ogen-principe. Ieder jaar is dit een terugkomend thema.

Op al onze peuterspeelzalen staan minimaal twee volwassenen op de groep. Zie groeps grootte en wennen.

4.5 Stand-by regeling

Op het moment dat er iets gebeurt met de vaste kracht is er binnen 15 minuten iemand aanwezig. Dit is of Annemieke Koelemij, Natasja Brouwer (coördinatoren peuterspeelscholen), of Jolanda Rademaker (coach). De laatst genoemden zijn gediplomeerd en staan stand-by. Op de locaties waar twee zalen aanwezig zijn (Egelantier) en waar ze werken met vrijwilligers staat de andere zaal stand-by. Mocht dit niet lukken, dan wederom Natasja, Annemieke of Jolanda.

4.6 Achterwachtregeling

Met een achterwachtregeling wordt het volgende bedoeld: wanneer er 1 pedagogisch professional op het kind centrum aanwezig is en er is een calamiteit, dan doet de pedagogisch professional een beroep op de achterwacht. Tijdens openingstijden is de achterwacht Natasja Brouwer of Annemieke Koelemij (coördinatoren peuterspeelscholen), of Jolanda Rademaker (coach). N.B. we streven er naar dat er altijd minimaal twee pedagogisch professionals werkzaam zijn op de groep. Wanneer dit niet het geval is, zoals bij ziekte, files, andere omstandigheden, dan treedt de achterwachtregeling in en bij calamiteiten.

4.7 Afwijking BKR

Wij zullen nooit afwijken van de BKR (beroepskracht-kind-ratio) omdat er ten alle tijden iemand binnen 15 minuten op de betreffende locatie aanwezig kan zijn.

4.8 Calamiteiten

In geval van calamiteiten kunnen de pedagogisch professionals met elkaar overleggen wat er gebeuren moet. De leidinggevende wordt altijd op de hoogte gebracht van calamiteiten. De vrijwilliger kan eventueel ook ingeschakeld worden bij calamiteiten als je alleen bent.

4.9 Sluiting groep

Als er geen personeel kan komen werken, bijvoorbeeld vanwege Corona, -en er zijn meer kinderen dan opgedeeld kunnen worden (alleen geldend bij Egelantier)- zullen ouders gebeld worden met de vraag om hun kind(eren) op te halen. Dit wordt zo snel mogelijk gedaan, tot uiterlijk 10:00 uur op de dag zelf. De ouder wordt dan gevraagd andere opvang voor het kind voor die dag te regelen en het kind z.s.m. op te halen. De ouders die gebeld worden kunnen deze uren op een ander moment, waar mogelijk, inhalen.

4.10 Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Groepsgrootte

Op alle locaties is er ruimte voor maximaal 16 kinderen. De leeftijd van de kinderen ligt tussen de twee en de vier jaar. Uitzondering op de regel is dat kinderen langer gebruik kunnen maken van de groep wanneer een kind een paar weken voor de zomervakantie jarig is, of een zorgkind is, of in verband met de Corona. Wanneer de groep groter is dan 8 kinderen zijn er altijd 2 opgeleide pedagogisch professionals aanwezig. Daalt het kindaantal naar 8 of lager zal er 1 pedagogisch professional aanwezig zijn, met daarnaast een vrijwilliger⁹ of een stagiaire. Ook bij het openen en sluiten zijn er 2 volwassenen. Daalt het kindaantal onder de 8, dan kan een van de vaste pedagogisch professionals elders ingezet worden. Er zal nooit afgeweken worden van de wettelijke eisen wat betreft het aantal kinderen per pedagogisch professional.

Stamgroep

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang en de buitenschoolse opvang in een vaste groep kinderen geplaatst moet worden. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk - tussen de opvang en ouders overeengekomen periode- in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden. De leidinggevende deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke pedagogisch professional(s) op welke dag aan de desbetreffende groep zijn toegewezen.

De opvang vindt plaats in één stamgroep. Uitzonderingen zijn tijdens bijvoorbeeld de Corona, dan kan er sprake zijn van een gecombineerde groep onder de noemer 'noodopvang', zie het kopje gecombineerde groep voor meer informatie.

Naast de pedagogisch professional die de mentor van het kind is ziet het kind ten hoogste 2 andere vaste pedagogisch professionals. Van deze 3 personen is per dag ten minste één pedagogisch professional werkzaam in de stamgroep van dat kind.

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

⁹ Zie bijlage 4 Functie taakomschrijving vrijwilliger

Gecombineerde groep

Een gecombineerde groep bestaat uit kinderen vanuit meerdere stamgroepen van Haarlem Effect. Dit kan gebeuren door een lockdown vanwege Corona in de vorm van noodopvang op de 2 groepen van de Egelantier. Hiernaast vindt een gecombineerde groep alleen plaats bij de twee groepen van de Egelantier omdat ze al een gezamenlijke buitenruimte hebben en toiletruimte en omkleedruimte, bij deze twee groepen kan er bijvoorbeeld samengevoegd worden als er erg weinig kinderen zijn, er een uitstapje gepland staat.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een andere stamgroep dan wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekentool en de grootte van de ruimte met een maximum van 16 kinderen (of 14, of 12).

Maximaal twee vaste stamgroep ruimtes

Een kind mag op de locatie gebruikmaken van maximaal twee groepsruimtes. Het spelen in een andere ruimte vanwege een speciale activiteit valt niet onder deze regel. Zo komt het bijvoorbeeld voor dat er vanwege laag kindaanstal bij de Egelantier, kinderen van de Blauwe Zaal gedurende de ochtend bij de Muzenzaal mogen spelen.

Verlaten van de stamgroep ruimte: uitstapjes

Voor sommige activiteiten, die georganiseerd worden in het kader van de thema's, zullen de pedagogisch professionals er voor kiezen om de groep te verlaten. Denk aan naar de speeltuin gaan of naar de kinderboerderij of bibliotheek.

Wanneer er een uitstapje dichtbij gemaakt wordt, zoals naar de brievenbus of huizen bekijken, zullen de kinderen mee lopen aan een 'samen-op-stap-koord'. Ook zullen de kinderen groene hesjes dragen voor de zichtbaarheid met daarop het logo en telefoonnummer van de locatie. De pedagogisch professionals nemen de telefoon van de locatie mee waarin alle telefoonnummers van de ouders in opgeslagen zijn en waarmee zij toegang hebben tot Flexkids.

Is een uitstapje verder weg, zoals de bibliotheek, dan gaan er volwassenen mee. Dit zijn de pedagogisch professionals en vrijwilligers of stagiaires en ouders. Elke volwassene heeft maximaal twee kinderen onder de hoede. Ouders moeten schriftelijk toestemming, via de Whatsapp, hebben verleend voor het verlaten van de stamgroep in de vorm van uitstapjes. Wanneer kinderen in de andere stamgroep gaan spelen, moeten de kinderen op vaste momenten zoals eten en de kring weer terug in hun eigen stamgroep zijn.

Gaan de kinderen binnen het gebouw naar een andere ruimte, bijvoorbeeld de gymzaal, dan wordt de ochtend altijd weer afgesloten in de eigen stamgroep.

Is er om wat voor reden dan ook (noodopvang, zomerschool) opvang nodig op een andere locatie dan dienen ouders hier schriftelijk toestemming voor te verlenen, middels het toestemmingsformulier opvang op een andere locatie.

Vaste gezichten

Op de locaties wordt er gebruik gemaakt van vaste pedagogisch professionals op de groep.

4.11 Plaatsing

Inschrijving

Wanneer ouders hun kind(eren) onder willen brengen op een van de (VE) locaties, nemen ze meestal telefonisch contact op, sturen een mail, of wordt een inschrijfformulier ingevuld via de website.

Na inschrijving krijgt de inschrijver een bevestiging van inschrijving. Vervolgens bepaalt het planningsbureau of het aangemelde kind een plaats op de gewenste locatie kan krijgen. Als dit het geval is wordt de ouder hiervan op de hoogte gesteld en krijgt de desbetreffende locatie de gegevens van het ingeschreven kind en maakt de toegewezen mentor van het kind een afspraak voor een

intakegesprek. De mentor stuurt een intakeformulier op zodat deze ingevuld kan worden en meegenomen kan worden tijdens het intakegesprek.

Mentor

De mentor is de pedagogisch professional die het eerste aanspreekpunt van de ouders is in zaken omtrent het kind. Zij maakt in KIIK! de registratie naar aanleiding van de observaties bespreekt deze in de oudergesprekken. Daarom is zij het aanspreekpunt voor de ouders als zij vragen hebben over de ontwikkeling of welbevinden van hun kind. Tijdens de intake krijgen de ouders te horen welke pedagogisch professional de mentor van hun kind zal zijn in de periode dat het de peuterspeelschool bezoekt.

Intake

Voor de start van de opvang vindt er in de meeste gevallen een intakegesprek plaats met de mentor van het kind, of haar plaatsvervanger, mocht dit door snelheid of omstandigheden niet lukken. Het kan zijn dat de opvang heel snel geregeld moest worden, dan kan het voorkomen dat het intakeformulier wel al is ingevuld, maar het uitgebreide gesprek later plaatsvindt. Er wordt meegedeeld welke pedagogisch professionals werkzaam zijn op de groep en op welke dagen, en wie de mentor van het kind is. Ook wordt er tijdens dit gesprek het formulier besproken en de wensen en verwachtingen van ouders besproken. In dit gesprek vertelt de pedagogisch professional hoe de dag verloopt (het dagprogramma), tot hoe laat kinderen gebracht en weer gehaald kunnen worden, met welk voorschools programma gewerkt wordt, de Peuterpraatjes worden besproken, het meenemen van eigen fruit en drinken, net als eventuele luiers en reservekleden. Tot slot wordt er aangegeven dat er een kindvolgsysteem is, genaamd KIIK!, waarbij de ontwikkeling op verschillende gebieden gevolgd wordt en hieruit een registratie volgt en dat er bij het eindgesprek een overdracht naar school plaatsvindt bij goedkeuren van de ouders.

Uitschrijving

Ouders kunnen hun kindplaats weer opzeggen. Dit dient een maand van tevoren via mail, of schriftelijk aan het planningsbureau kenbaar gemaakt te worden. Ouders krijgen per mail bevestiging van de aanvraag betreft uitschrijving.

Wanneer er sprake is van achterstallige betaling en nadat er na het maken van een betalingsovereenkomst, nog steeds niet voldaan wordt aan de betaling, is Haarlem Effect genoodzaakt om tot uitschrijving van het kind over te gaan.

Kinderen kunnen op de peuterspeelschool blijven tot ze naar de basisschool gaan. Soms komt het voor dat ze dus na hun 4^e verjaardag langer blijven. Dit als een kind vlak voor de vakantie jarig is, of wanneer er nog geen plekje op het basisonderwijs beschikbaar is.

Wenbeleid

Een kind mag wennen aan de peuterspeelschool. Naar aanleiding van eigen ervaring en de ervaring van de pedagogisch professionals wordt met de ouder besproken hoe het wennen zal verlopen. Dit is voor elk kind verschillend. Vanwege de Coronamaatregelen ziet het wennen er anders uit. Normaliter kan het wennen variëren van er 1 keer even bij blijven, tot de hele ochtend er bij blijven en langzaam de tijd dat u even weggaat opbouwen. Vanwege de Corona mag er 1 ouder maximaal 15 minuten mee wennen, met mondkapje. Blijkt een kindje meer nodig te hebben, dan kan er besproken worden om nog een keer met 1 ouder maximaal 15 minuten te wennen. Na 6 weken wordt er gekeken hoe deze wenperiode is verlopen.

Ruilbeleid

Een kind mag van dagen ruilen mits er plaats is op de groep. De voorwaarden hiervoor staan beschreven in het wen- en ruilbeleid¹⁰. Voor het bieden van extra opvang is in de praktijk zo weinig ruimte dat we alleen ruildagen kunnen aanbieden. Alleen als de extra opvang structureel van aard is en er ruimte is op de groep kan de ouder een aanpassing van het contract krijgen.

Kinderen met een VE indicatie die door bijvoorbeeld een extra sluitingsdag van de locatie een ochtend VE moeten missen, worden in de gelegenheid gesteld om deze dag op een ander moment op te kunnen nemen, zo lang de opvang afgenomen wordt, wel mits er plek is op de locatie. Dit om zo te waarborgen dat een kind wel komt tot de 960 uur VE aanbod. Wanneer ouders buiten de vaste vakantieweken om op vakantie gaan, kunnen zij geen aanspraak doen op het ruilbeleid en valt dit buiten onze verantwoordelijkheid om de kinderen de 960 uren VE aan te kunnen bieden.

Breng- en haalmoment in niet Corona-tijd

Iedere locatie heeft een eigen tijdsblok waarin ouders hun kind kunnen brengen en weer halen. Deze tijden staan op de website vermeldt en krijgen ouders te horen tijdens aanvang van de opvang.

Zolang de ouder in de groep is, blijft de ouder verantwoordelijk voor hun kind. De verantwoordelijkheid van de ouder eindigt bij het verlaten van de groep. Ouders sturen bij sommige locaties een app als ze voor de deur staan, bij andere locaties bellen ouders aan, of staat er een pedagogisch professional bij de deur om de kinderen te ontvangen.

Wanneer het kind gebracht wordt, vindt er een overdracht plaats. Heeft het kind goed geslapen; zijn er bijzonderheden. Het is belangrijk te achterhalen hoe het gaat met een kind, zodat gemakkelijker ingesprongen kan worden tijdens moeilijke momenten. Hiernaast is een overdracht belangrijk om de band met de ouder te behouden of aan te sterken.

Kinderen kunnen eerder opgehaald worden, dit altijd in overleg met de professionals. Pedagogisch professionals kunnen hier op inspelen en een kind bijvoorbeeld al voorbereiden door naar het toilet te gaan. Kinderen worden nooit zonder toestemming van de verzorger meegegeven aan een ander. Wanneer dit wel het geval is bellen wij de verzorger om te vragen of de situatie gewijzigd is en of dit in het vervolg gemeld kan worden.

Verantwoordelijkheid ouder/verzorger

De verantwoordelijkheid van de ouder voor het kind eindigt op het moment dat de ouder de groep verlaat. Het is prettig als ouders hun kind “fysiek” overdragen aan de pedagogisch professional. Dit is echter niet altijd mogelijk. De verantwoordelijkheid van de ouder begint weer op het moment dat de ouder op de groep komt.

Hoofdstuk 5: Aansluiting bij basisschool & buitenschoolse opvang

5.1 Samenwerking met de basisschool

De pedagogisch medewerkers en de VE coaches proberen de lijntjes met de basisscholen kort te houden. Bij de ene school lukt dit beter dan bij de andere. Bij de ene school en peuterspeelschool is er uitwisseling van materialen ideeën. Bij andere is het contact op een laag pitje en ontmoeten school en peuterspeelschool elkaar alleen bij zorg kinderen of tijdens de warme overdracht.

5.2 Overdracht naar basisschool

¹⁰ Zie bijlage 10 wen- en ruilbeleid peuterspeelscholen Haarlem Effect

Zodra de pedagogisch professionals weten op welke school het kind gaat wordt de ingevulde Eigen Wijzer toegestuurd naar de betreffende school. Als er al sprake is van zorgleerlingen vindt er een met 3 jaar en 8 maanden een warme overdracht plaats met de school zodat de voorschool eventueel al eerder interventies in kan zetten of voorbereiden.

Hoe verloopt de overdracht van een zorgkind?

De overdracht van een zorgkind verloopt via een warme overdracht tussen mentor van het kind, ouder(s) en ib'er. In dit gesprek komen de ontwikkelingsgebieden aan bod, hoe het kind thuis is en hoe het kind op de voorschool is. Er wordt besproken welke aanpak is gehanteerd en wat werkt voor het kind. Tevens worden de eigenschappen en ontwikkelingsgebieden van het kind besproken. Hiernaast komen wensen en verwachtingen aan bod en wordt er gekeken wat fijn zou zijn voor het kind zelf (vb. meer wenaafspraken, het nemen van een kijkje bij de voorschool door de leerkracht zodat het kind al kennis kan maken met de leerkracht in een veilige omgeving). De registraties, mogelijke andere stukken zoals behandelplan vanuit voorschool zelf en Eigen Wijzer, worden afgegeven bij drie jaar en acht maanden. De gegevens worden afgegeven aan de ib'er in een afgesloten envelop om de wet betreft de privacy te waarborgen. De directie van school is verantwoordelijk voor het goed opbergen van de gegevens. De gegevens worden eerder verstuurd zodat er eventueel op tijd een gericht behandelplan tot stand kan komen. De ib'er kan besluiten -in samenspraak met ouders en voorschool- om het kind bij de voorschool te observeren om zo mogelijk een plan op te stellen.

Hoe verloopt de overdracht van VVE kinderen (doelgroep leerlingen)?

Voor alle kinderen geldt dat de registraties van KIJK!, mogelijke andere stukken zoals behandelplan van peuterspeelschool, met de Kleine Eigenwijzer verstuurd wordt naar de school waar het kind naar toe gaat. Het streven is om de gegevens rond 3 jaar en 10 maanden te vesturen. Dit zodat de school eventuele interventies kunnen doen. Als ouders akkoord geven kan er door de mentor van het kind via TEAMS, telefoon of live een korte overdracht gegeven worden aan de ib'er of onderbouwcoördinator. Voor alle kinderen met een VVE indicatie en voor alle zorgkinderen wordt er een afspraak gemaakt met school voor deze warme overdracht.

Hoe verloopt de overdracht van kinderen anders dan zorg- en VVE kinderen?

De registraties, mogelijke andere stukken zoals behandelplan vanuit de voorschool en Kleine Eigenwijzer, worden afgegeven rond drie jaar en elf maanden. De gegevens worden via mail verstuurd. Er vindt voor deze kinderen *geen* persoonlijke overdracht plaats tussen de mentor van het kind en de bouwcoördinator/ib'er. Behalve als dit wel gewenst is en toestemming van ouders is verleend.

Opvragen van kindgegevens vanuit basisschool

Wanneer een school contact zoekt met een locatie om registratiegegevens te verkrijgen, zal dit door de betreffende locatie overhandigd worden mits het alleen gaat om eigen registratiegegevens, gegevens van externe behandelaars mogen wij nooit verstrekken. Als een externe instantie ons toch benadert met de vraag om extra observatie of informatie over een geconstateerde ontwikkelingsachterstand dan geven wij hier alleen gehoor aan als wij schriftelijke goedkeuring van de ouder(s) hebben.

Overdragen van gegevens bij doorstroom BSO

De gegevens over de ontwikkeling van de kinderen worden momenteel niet overgedragen aan de buitenschoolse opvang. De overdracht zoals hij naar school gaat wordt aan de ouders mee gegeven, zodat zij dit bij de BSO kunnen afgeven.

Hoofdstuk 6: Veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk staat ons beleid veiligheid en gezondheid beschreven en de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.

6.1 Beleid veiligheid en gezondheid

Jaarlijks wordt er op iedere locatie door een pedagogisch professional een risico-inventarisatie gemaakt aan de hand van de risico-monitor. En vertaald in het beleid veiligheid en gezondheid. We werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleid in samenspraak met pedagogisch professionals en de oudercommissie. In het beleid ligt de nadruk op de noodzaak tot het bieden van een veilige en gezonde omgeving voor de kinderen. Dat betekent dat binnen- en buitenruimten en speelmaterialen voldoende veilig en schoon zijn, dat er voldoende beweging aangeboden wordt en er regels en afspraken zijn gericht op hygiëne en het voorkomen van onverantwoorde risico's. Uitgangspunt is dat pedagogisch professionals kinderen tegen grote risico's beschermen en leren omgaan met kleine risico's. Het beleid wordt actueel gehouden door jaarlijks te evalueren en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven (zoals een verbouwing, ongeval, nieuwe inzichten et cetera).

6.2 Kinder-EHBO

Er is minimaal 1 medewerker -tijdens openingsuren- per locatie aanwezig met een Kinder-EHBO diploma van een gecertificeerde aanbieder. Alleen een diploma voor bedrijfshulpverlening is niet meer voldoende. Zie het beleid veiligheid en gezondheid.

6.3 Ontruimingsplan

Op iedere locatie is een ontruimingsplan aanwezig op een vaste plek. In het ontruimingsplan staan de algemene gegevens, hoe te handelen bij een ontruiming en er is een actuele telefoonlijst bijgevoegd. Dit ontruimingsplan dient meegenomen te worden tijdens oefeningen en wanneer er een ontruiming plaats vindt. Het ontruimingsplan wordt een keer per jaar gecontroleerd door de leidinggevende.

6.4 Hygiëne

De kinderen leren dat ze na het toilet de toilet door moeten trekken en hun handen te wassen met zeep. Voor iedere maaltijd wassen de kinderen hun handen met zeep. Tussen de middag (rond 13.00 uur) wordt de handdoek in de toiletruimte verschoond en de wc's worden schoongemaakt. Als een kind heeft gepoept checkt de pedagogisch medewerker of de wc-pot schoon is, zo niet, dan maakt de pedagogisch medewerker deze schoon. Wanneer de pedagogisch medewerker een kind heeft verschoond dan worden altijd de handen gewassen bij het gootsteentje in de toiletruimte van de kinderen. Het aankleedkussen wordt na iedere verschoonronde schoongemaakt met een hygiënedoekje, of wanneer een kind gepoept heeft. Wanneer een kind heeft gepoept op het toilet en de pedagogisch medewerker veegt een kind na, dan was de pedagogisch medewerker gelijk de handen bij het gootsteentje in de toiletruimte van de kinderen.

Wanneer een pedagogisch medewerker een neus schoonmaakt van een kind, dient deze de handen daarna te wassen om besmetting te voorkomen. Kinderen leren dat ze moeten hoesten en niezen in

de arm en niet in de hand, aangezien de hand dan vol komt te zitten met bacteriën en ze de handen vaak na het hoesten gebruiken om verder te spelen.

6.5 Zieke Kinderen

Zieke kinderen komen veelal niet naar de opvang maar worden thuis gehouden. Mocht het zo zijn dat het kind tijdens de opvang niet lekker wordt, wordt de situatie eerst aangekeken. Hoe ziek voelt een kind zich en hoe ziek is een kind? Met buikpijn kan een kind even op de bank liggen. Er wordt altijd naar het welbevinden van het kind gekeken en naar de mogelijkheid van de pedagogisch professionals om een ziek kind extra aandacht te geven en mogelijke consequenties voor andere kinderen. Wanneer een kind koorts heeft boven de 38,5 graden is dit voor ons niet een reden om een kind op te laten halen. Wanneer dit kind verder goed meegaat met de groep en niet als heel ziek gezien wordt, dan melden we dit wel bij de ouder, deze kan dan zelf beslissen om het kind (eerder) op te halen.

Besmettelijke ziekte

Blijkt een kind een besmettelijke ziekte te hebben, dan worden alle verzorgers ingelicht d.m.v. een brief die op de toegangsdeur wordt gehangen, mondelinge overdracht tijdens haalmoment door pedagogisch professionals en er wordt een email verspreid naar alle ouders.

Twijfel ziektebeeld

Bij twijfel over een ziektebeeld en hoe te handelen bij zieke kinderen kan er contact opgenomen worden met de GGD. Ook is er een informatieklapper infectieziekten, samengesteld door de GGD, waar veel informatie over ziekten en hoe te handelen bij zieke kinderen, in te vinden is. Deze klapper is op alle locaties aanwezig. Bruikbare en gerichte informatie van de GGD wordt op de deur gehangen, zodat ouders dit kunnen lezen. In uitzonderlijke gevallen krijgen ouders een apart schrijven over een heersend ziektebeeld in de groep (bijvoorbeeld pandemie gevaar, zoals Corona, of Influenza virus).

Medicatie-toedieningsformulier

Wanneer een kind medicatie gebruikt moeten ouders een formulier “medicatie- toedienings-formulier” invullen en ondertekenen. Via overdracht naar de andere pedagogisch professionals van de groep wordt gemeld dat een kind medicatie heeft en wordt de wijze van toedienen omschreven.

Ziekte melden aan de GGD

De locaties moeten in de volgende ziektegevallen de GGD inlichten:

- Coronabesmettingen;
- Diarree (als meer dan een derde van de groep hier binnen een week last van heeft);
- Geelzucht;
- Huiduitslag/vlekjes (twee of meer kinderen binnen een groep);
- Schurft (drie gevallen);
- Meerdere gevallen van een ernstige infectieziekte in korte tijd (vb. longontsteking, hersenvliesontsteking)

6.6 Meldcode Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

De meldcode is op alle locaties aanwezig. Er wordt gehandeld volgens de meldcode. Ezgi Tuna is aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Is er een vermoeden, dan bespreekt de pedagogisch professional dit met de collega's op een gepaste manier (op kantoor, even apart van de groep, zonder namen te noemen, via vergadering en wordt de aandachtsfunctionaris ingelicht).

Hoofdstuk 7: Accommodatie

7.1 Aantal vierkante meters per kind

De ruimtelijke regels van de opvang zijn:

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte
- Er is ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- Er is ten minste 3 m² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.

Iedere stamgroep heeft een afzonderlijke vaste groepsruimte. Bij alle locaties is gekeken naar de grootte van zowel de binnen- als buitenruimte. Op al onze locaties is er ruimte voor 16 kinderen. Naast de binnenruimte is gelet op de buitenruimte. Iedere locatie heeft een veilige afgesloten ruimte aangrenzend aan de groep, dat voldoet aan de minimale vierkante meters per kind om buiten te kunnen spelen.

7.2 Indeling

Bij de ruimte-indeling wordt erop gelet dat de kinderen genoeg mogelijkheden hebben om veilig te kunnen spelen en te ontdekken en er materiaal is dat uitdaagt om te bewegen. Er zijn verschillende plekken gecreëerd waar kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen. Op alle locaties is er een klim/klauterrek met al dan niet een glijgedeelte. Het is belangrijk dat er een aanbod voor spelen, ontdekken en bewegen is zowel binnen als buiten de eigen groep, bijvoorbeeld in de aangrenzende gymzaal, en de buitenruimtes.

Sommige locaties worden gedeeld met een andere organisatie, zoals de speeltuin, of de BSO. Dit betekent dat materiaal die dag opzij geschoven moet worden, of in een kast gezet moet worden. Doordat de ruimte gedeeld moet worden betekent dit dat sommige locaties niet alles kunnen doen zoals zij dit zouden willen. Toch kunnen ze het maximale halen door het maken van speelhoeken door het gebruik van speelkleden. Door het gebruik van speelkleden kan er een 'speelhoek' / plek gecreëerd worden. Meestal heeft het delen van de locatie vooral invloed op wat er in de ruimte vast opgehangen mag worden. Hierover worden afspraken gemaakt met de andere partij. Omdat wij VE zijn is er op elke locatie overeen gekomen dat woordkaarten, praatplaten en thema versieringen mogen blijven hangen. Op enkele locaties zal de thema tafel elke ochtend weer opgebouwd moeten worden. Het overige speelgoed wordt of gedeeld met de andere partij of het wordt weggezet en op de ochtend weer klaargezet voor de peuters.

7.3 Binnen- en buitenruimte

Binnenruimte

Bij de inrichting van de ruimte en het aanbod van materialen denken we aan:

- Het aansluiten bij leermomenten;
- Het aansluiten bij de emoties van de kinderen;
- De mogelijkheid van het verleggen van grenzen;
- Het uitbreiden van vaardigheden waar een kind al goed in is.

Aansluiten op leermomenten

Wanneer een kind moeite heeft met kleuren of knippen, de juiste pengreep nog niet beheerst, het **vangen van een bal, of het balanceren op 1 been** nog een uitdaging vormt, dan wordt dit door de pedagogisch professionals gesignaleerd, met elkaar besproken en zal er bijvoorbeeld vaker geoefend

worden om de vaardigheid te oefenen. De pedagogisch professional laat het kind zien hoe het moet en zal helpen de pols wat minder gespannen te maken door het zachtjes heen en weer te bewegen. De kinderen krijgen veel complimentjes tijdens het oefenen, ook al gaat het nog niet helemaal goed, we geven wel blijf voor waardering dat ze het proberen.

Helpen bij het verleggen van grenzen

Het is belangrijk dat een kind probeert grenzen te verleggen. Hier helpen wij graag bij. Wanneer een kind altijd dezelfde puzzel pakt, kijken wij of er een andere puzzel is. Ze mogen die ene puzzel natuurlijk gewoon maken maar dan maken we er misschien wel nog een. Ditzelfde geldt voor een makkelijke puzzel. Wat nu als er een moeilijkere puzzel ligt? Wanneer gezegd wordt dat ze het niet kunnen, of wordt gezien dat het moeizaam gaat, helpt de pedagogisch professional met stukjes mee, of probeert de pedagogisch professional het geheel te laten zien van de puzzel (voorbeeld op de doos van de puzzel, eerst te kantjes, kleuren bij elkaar leggen, et cetera).

Stimuleren waar een kind al goed in is

Het is belangrijk dat een kind altijd de mogelijkheid krijgt iets te doen waar het al goed in is, dit geeft plezier en vergroot het zelfvertrouwen. Vindt het kind het heerlijk om te 'koken', fantasiespel te doen met anderen te voetballen? dan is het belangrijk dat die kookspulletjes, verkleedkleden en de bal er ook zijn.

De wat jongere kinderen mogen ook met de oudere kinderen spelen. Zo leren ze omgangsvormen, taal, elkaar helpen, en voor zichzelf opkomen.

Gebruik maken van speelhoeken

Binnen onze locaties wordt gebruik gemaakt van verschillende -al dan niet- vaste speelhoeken. We hebben bewust gekozen om ook te kunnen klimmen/klauteren zoals het hebben van een glijbaan, speelhuisje. Sommige locaties worden gedeeld met een BSO, speelgroep of de speeltuin. Hierdoor is er een keuze gemaakt om niet al het materiaal vast te hebben, omdat dit niet geschikt is voor BSO kinderen en de speeltuinkinderen. Om dit op te vangen wordt er op locaties gebruik gemaakt van speelkleden om hoeken te kunnen creëren. De plekken waar er hoeken zijn, of speelkleden neergelegd worden, zijn zo gesitueerd dat er rustig van de ene naar de andere speelplek gelopen kan worden. Op locaties wordt er -mede door samen gebruik van de ruimtes- gebruik gemaakt van dichte kasten.

Aanbod van materialen

De speelhoeken kunnen makkelijk variëren. Als de professionals merken dat er weinig meer gespeeld wordt met materiaal van een speelhoek dan wordt de speelhoek omgetoverd tot een nieuwe hoek, zoals bijvoorbeeld de speelhoek "Paw Patrol" wordt vervuld voor de "autospeelhoek, "treinhoek", of "kasteelhoek", et cetera. Of de hoek wordt vervuld voor het zintuigen prikkelen door yoga, dansen, muziek maken. Als de puzzels op de tafel niet meer gespeeld worden, of een kindje wilt graag nog meer puzzelen, dan wordt er een andere puzzel gepakt, of een spelletje. Er wordt ook gekeken naar het kind, kinderen die bijna naar school gaan die vinden het bijvoorbeeld erg leuk om gezelschapjespelletjes te doen, dan wordt dit in een klein groepje gedaan en wordt het materiaal dat er eerst lag dus vervangen door een spelletje.

Extra speelruimten

Naast de groepsruimtes beschikken sommige locaties over een gymzaal of ruime hal en buitenruimten aangrenzend aan de locatie. In de gymzaal, maar ook op de groepen zelf, worden verscheidene sport-, dans- en spelactiviteiten begeleid. Er wordt in de gymzaal bijvoorbeeld iedere keer ander materiaal neergelegd, een parcours gemaakt. Of de gymzaal wordt gebruikt om te dansen. Bij het gebruik van buitenruimtes worden er verschillende fietsjes, auto's, ballen e.d. gepakt.

Bij mooi weer kunnen kinderen ook met water spelen. Zodra het weer het toelaat wordt er buiten gespeeld. We streven ernaar om iedere dag naar buiten te gaan.

Buitenruimte

De buitenruimtes zijn afgebakend door hekken of muren en de toegangsdeuren/hekken worden altijd gesloten of hierop gecontroleerd. De pedagogisch professionals zorgen dat ze op goede - overzichtelijke- plekken staan om goed zicht op de kinderen te houden. De pedagogisch professional die met de kinderen buiten speelt wordt ondersteunt door andere pedagogisch professionals, de stagiaire of vrijwilliger. Op het afgebakende stuk schoolplein krijgen de kinderen fietsen, krijt, ballen, enz. zodat er keuze is om met verschillende materialen te kunnen spelen.

Op loopafstand wordt er ook gebruik gemaakt van bijvoorbeeld de kinderboerderij of een speeltuin met gebruik van een evacuatiekoord, hesjes en genoeg volwassenen. Bij het zoeken naar alternatieve speelruimte wordt in de allereerste plaats gekeken naar de veiligheid van de kinderen tijdens de tocht ernaar toe. Hiernaast wordt het speelterrein eerst gecontroleerd op gevaarlijke voorwerpen, er worden afspraken gemaakt over de grootte van het speelterrein voordat de kinderen mogen spelen.

Hoofdstuk 8: Ouderrecht

8.1 Algemene informatie

Een goed contact met de ouders wordt zeer op prijs gesteld door de leidinggevende, het bestuur de pedagogisch professionals en de ouders zelf. Naast dat de kinderen een goed en veilig gevoel moeten hebben op de opvang, is het ook van belang dat de ouders hun kind met “een gerust hart” naar de opvang brengen. Goed communiceren met de ouders draagt bij aan een betere kwaliteit van de opvang en een goede afstemming met de ouders.

De leidinggevende informeert de ouders over de gang van zaken door een tweemaandelijks nieuwsbrief waarin wetenswaardigheden vermeld worden. Jaarlijks wordt er een ouderbijeenkomst gepland om informatie uit te wisselen met ouders. Op de website verschijnt regelmatig informatie voor verzorgers. Ouders zijn van harte welkom om zitting te nemen in de oudercommissie of in de ouderraad.¹¹

8.2 Individuele contacten

Zoveel en vaak als nodig vindt individueel contact en overdracht plaats tussen ouders en pedagogisch professional en/of zorgcoördinator. Dit naast de gesprekken die plaatsvinden na de registratiemomenten. Tussentijds kunnen er op verzoek altijd extra gesprekken plaatsvinden uit initiatief van pedagogisch professional of ouder.

8.3 Visie en het handelen inzake de samenwerking met ouders in het belang van het kind

Onze verantwoordelijkheid bestaat onder meer uit het zoveel mogelijk afstemmen van beide opvoedingsmilieus; de thuissituatie en de peuterspeelschool situatie, met de kanttekening dat groepsopvoeding altijd zal verschillen van thuisopvoeding. Wij houden rekening met de wensen van ouders, met de werkbaarheid op de groep en met eisen uit de organisatie en de wetgeving. Wij zullen hierbij afwegen wat wel en niet werkbaar is in de praktijk. Het is onze intentie om door gesprek met elkaar tot de meest redelijke oplossing te komen.

Om de uitgangspunten van ons beleid kenbaar te maken en tot een goede afstemming te komen met elkaars wensen is het van belang openheid en een goede communicatie na te streven tussen ouders en de locatie. Naast de dagelijkse overdracht is er altijd een gesprek op verzoek mogelijk, vanuit ouders als vanuit pedagogisch professional.

8.4 Signaleren en doorverwijzen ouder

De pedagogisch professionals kunnen zowel bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind signaleren als ook problemen en besluiten om ouders door te verwijzen. Hoe dit in zijn werk gaat is terug te lezen in hoofdstuk 4.3.

Lijntjes met ouders zijn kort, wanneer iets opvalt in de ontwikkeling, of andere problemen wordt dit nog dezelfde dag gemeld aan de ouder. Het ligt aan de ouder, de aard van het probleem, of de bijzonderheid in de ontwikkeling van het kind of een gesprek bij de overdracht van het haalmoment wordt gedaan op de groep (vb.: kind valt vaak, ligt dit aan sloffen/schoenen, hoe gaat dit thuis?; moeite met stoelgang, hoe is dit thuis?; verandering in zindelijkheid: kind wilde vandaag niet op de

¹¹ Zie bijlage 11 Regelement oudercommissie

wc, hoe is dit thuis?), of dat de professional de een afspraak met de ouder maakt voor een gesprek (denk bijvoorbeeld aan hygiëneproblemen, mondverzorging, terug getrokken kind, of doorverwijzing).

Wanneer wij denken dat het beter is dat ouders hulp zoeken bij externe professionals, dan wordt de coach ingezet. De coach verwijst de ouder door naar vb. logopedie, GGD-arts, tandarts, CJG, cursus Positief Opvoeden, speltherapie, maar ook sport i.v.m. het verbeteren van motoriek, of sociaal aspect, et cetera. Wanneer er een doorverwijzing plaatsvindt wordt er aan ouders gevraagd of de opvang contact mag leggen met de externe partij.

Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling zijn die als risicofactor, of een vermoeden van, worden gezien dan wordt een gesprek ingepland met de ouders en de coach, of de mentor bij lichte problematiek. Er kan besloten worden om een behandelplan te starten, een format kan gebruikt worden vanuit KIJK! De mentor of coach van het kind voert het gesprek met de ouders.

Wanneer er andere problemen aan het licht komen, waarvan een vermoeden van kindermishandeling de grondslag is, wordt dit besproken met de aandachtsfunctionaris en wordt er gehandeld volgens de meldcode kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris zal het verdere contact met de ouders aangaan.

8.5 Ouderbetrokkenheid

Het doel van ouderbetrokkenheid is dat ouders hun rol pakken. Ouders spelen een cruciale rol bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind. Ouderbetrokkenheid is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en de peuterspeelschool en school om de ontwikkeling van kinderen optimaal te stimuleren. Omdat wij dit zo belangrijk vinden staat een goed contact met de ouder hoog. De cultuur die bij ons heerst is dat ouders hun kind niet komen 'droppen' maar dat ze samen met het kind nog even spelen. Ouders worden niet weggekeken, juist niet. Vaak heeft de pedagogisch professional een praatje met de ouder wat goed is voor de band en het kind ziet dat het 'okay is'. Vaak komt er belangrijke informatie naar boven over het kind, thuissituatie en hoe het kind op de groep is. Soms krijgen ouders ook spontaan een kopje thee/koffie aangeboden. Op de locatie is een ouderbeleidsplan¹². De uitkomsten van de klanttevredenheidsonderzoek wordt verwerkt en met de pedagogisch professionals doorgenomen.

Doelen die behaald moeten worden zijn:

- Ouders weten hoe het voorschoolse programma er uit ziet. Ouders krijgen dit tijdens de intake te horen en krijgen een informatiepakket toegestuurd.
- Ouders weten wat hun kind doet op de voorschool. Ouders krijgen een document Peuterpraatjes waarin het thema beschreven wordt, tijdens de haal- en brengmomenten krijgen ouders informatie over wat er komen gaat, of wat de kinderen gedaan hebben. Soms worden er foto's verstuurd via Whatsapp.
- Ouders weten hoe het staat met de ontwikkeling van hun kind. Ouders krijgen minimaal twee keer een oudergesprek waar de ontwikkeling van hun kind besproken wordt, wanneer een kind met 2,5 jaar start. Hiernaast komt het voor dat er vaker een oudergesprek plaatsvindt, in verband met de ontwikkeling van het kind.
- Ouders weten wat zij thuis aan ontwikkelingsstimulering kunnen doen en hoe zij dit kunnen doen. Ouders krijgen informatie over het thema en activiteiten door middel van Peuterpraatjes, of via mail of Whatsapp in de Coronatijd. In dit document staan soms tips wat ouders thuis kunnen doen, of voortborduren op het thema. Ook krijgen ouders woorden toegestuurd die bij de opvang gebruikt worden, deze kunnen thuis ook herhaald worden.

¹² Zie bijlage 9 VE ouderbeleid

8.6 Ouderraad / oudercommissie

De peuterspeelscholen hebben een eigen, actieve, oudercommissie die bestaat uit tenminste 2 ouders. Van elke oudercommissie wordt 1 ouder afgevaardigd naar de Ouder Advies Raad. Deze raad komt 5 keer per jaar bij elkaar om het management van advies te voorzien op het gebied van beleid binnen de organisatie. De oudercommissie is aangemeld bij de “klachtenkamer geschillencommissie” van de Geschillencommissie kinderopvang. Het huishoudelijk reglement van de oudercommissie is in te zien op het kantoor van het KDV. De verslagen van de bijeenkomsten van de oudercommissie kunnen ingezien worden in de daarvoor bestemde map op het kantoor van het KDV.

Leden voor de OC worden geworven tijdens de intake. Ook bij het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek wordt er gevraagd of de ouder interesse heeft in het zitting nemen in de OC. Zien we in de Ouder Advies Raad dat er ouders vertrekken omdat hun kind 4 wordt, attenderen we de pedagogisch medewerkers van de locaties hier op. Zij, en ook de nog zittende leden van de OC zullen nieuwe ouders werven. Dit kan door een oproep in de nieuwsbrief of door ouders persoonlijk te benaderen.

8.7 Klachtenprocedure en geschillencommissie kinderopvang

Wanneer een ouder ontevreden is over de werkwijze of andere zaken, dan wordt het op prijs gesteld dat dit gemeld wordt aan een pedagogisch professional en/of de leidinggevende. De klachtcoördinator is in alle andere gevallen de coördinator van de peuterspeelscholen zelf. Het klachtenreglement en de te volgen procedure in geval van een klacht liggen ter inzage op de locatie.

8.8 Vertrouwenspersoon

Er is een vertrouwenspersoon verbonden aan de Haarlem Effect. Haar naam is Natasja Terheijden. Zij is bereikbaar via mail: nterheijden@kinderuniversiteit haarlem.nl

Bijlage 1 Opleidingsplan 2022



Opleidingsplan
Peuterspeelscholen H.

Bijlage 2 Beleid inzet Coach IKK & PBM VE



Beleid inzet Coach
IKK en PBM VE Peuter

Bijlage 3 VE beleid



VE beleid
2021-versie 2.pdf

Bijlage 4 Functie taakomschrijving vrijwilliger



Bijlage 4 Functie
taakomschrijving vrijv

Bijlage 5 KIJK! borgingsplan



Bijlage 5
Borgingsplan KIJK 202

Bijlage 6 Protocol zorgkinderen



Protocol
zorgkinderen Peuters

Bijlage 7 Meldcode



Meldcode
kindermishandeling e

Bijlage 8 Traktaties



Bijlage 8
Traktaties.pdf

Bijlage 9 VE Ouderbeleid



VE Ouderbeleid
2022-versie 2.pdf

Bijlage 10 Wen- en ruilbeleid peuterspeelscholen Haarlem Effect



wen en
ruilbeleidsept2020.pdf

Bijlage 11 reglement oudercommissie



bijlage 11
Oudercommissieregle